

**ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)
ESCUELA DE ALTO GOBIERNO (EAG)**

PROYECTO DE INVERSIÓN: *“MEJORAMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO DEL ALTO GOBIERNO Y LA ALTA GERENCIA PÚBLICA NACIONAL Y TERRITORIAL”.*

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONTRATO N°
BOG-1199 DE 2025**

NOMBRE DEL CONTRATISTA

JUAN JOSÉ PINO MOSQUERA

GERSTOR TERRITORIAL DE ANTIOQUIA - CHOCÓ

**CIUDAD Y AÑO
QUIBDÓ, 2025**

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA Y DATOS DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan José Pino Mosquera			N° DE IDENTIFICACIÓN	11809440
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	juan.pino@esap.edu.co			N° DE CELULAR	3103585646
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Luisa Ramírez				
N° CONTRATO	1199	FECHA	30/05/2025	PLAZO DE EJECUCIÓN	6 meses 19 días
OBJETO	Prestar servicios profesionales para atender y promover desde el territorio la articulación con actores competentes de la gestión y elaborar la programación, enfoque y desarrollo de asistencias técnicas, capacitación y gestión del conocimiento para el desarrollo eficiente, estratégico y transparente en la toma de decisiones a carga de la población del alto gobierno en la región.				
FECHA ACTA DE INICIO	30/05/2025			FECHA TERMINACIÓN	19/12/2025
N° CDP	98525			N° RP	295025
VALOR DEL CONTRATO	55.538.266,00			MODIFICACIÓN AL CONTRATO:	SI/ NO NO
VALOR ADICIÓN	N/A			FECHA FINAL DE TERMINACIÓN	N/A

En concordancia de lo señalado en el párrafo segundo del numeral 5.2 de los estudios previos, el cual indica: *“Para efectos del último pago deberá entregar a la supervisión del contrato el informe final de la ejecución del contrato y la base de datos actualizada con la información completa de los expedientes que le fueron asignados durante la ejecución del contrato”*, se remite el siguiente informe final que da cuenta del cumplimiento integral de las actividades realizadas por Usted en el marco del contrato.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
1. Elaborar en coordinación con el director territorial y equipo misional de la Escuela de Alto Gobierno, el plan de trabajo para los procesos de capacitación y asistencia técnica de la Escuela de Alto	1.1. Durante el periodo contractual, no se realizaron actividades en la obligación. N/A	Esta información esta subida en Klic

Gobierno en los departamentos asignados.		
<p>2. Gestionar en coordinación con el director territorial la oferta y demanda de capacitación y asistencia técnica de la Escuela de Alto Gobierno en los departamentos asignados.</p>	<p>2.1. Durante los días 6 al 8 de junio de 2025, se llevó a cabo un proceso de articulación con el señor Óscar Torrez, enlace territorial de la Gerencia de Municipios de Antioquia, y la señora Milena Ramírez, profesional adscrita a la Línea 5 de Participación de la Mujer de la Secretaría de la Mujer de la Gobernación de Antioquia.</p> <p>Como resultado de este proceso, se concertaron y realizaron dos reuniones virtuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 de junio de 2025: Encuentro con la Gerencia de Municipios de Antioquia. • 17 de junio de 2025: Encuentro con la Secretaría de la Mujer de la Gobernación de Antioquia. <p>En el desarrollo de cada una de estas reuniones, el enlace territorial de la ESAP y la funcionaria encargada de las capacitaciones llevaron a cabo una presentación detallada</p>	<p>Esta información esta subida en Klic</p>

	<p>sobre la Escuela de Alto Gobierno, en la cual se abordaron los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Misión institucional. • Oferta académica y formativa. • Las 22 líneas temáticas disponibles. • Modalidades y tipos de eventos ofrecidos. • Enfoque de trabajo basado en la lógica de oferta y demanda. • Población objetivo a la que están dirigidas las capacitaciones. <p>Adicionalmente, se presentó el brochure institucional, que permitió a los asistentes comprender de manera más clara y detallada los servicios formativos ofrecidos por la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP.</p>	
3. Realizar acompañamiento y monitoreo a la capacitación en modalidad virtual de la Escuela de Alto Gobierno a través de plataforma Moodle, cumpliendo lo establecido en el anexo técnico de capacitación.	3.1. Durante el periodo contractual, no se realizaron actividades en la obligación. N/A	Esta información esta subida en Klic
4. Apoyar de manera oportuna la coordinación y		Esta información esta subida en Klic

ejecución de las actividades logísticas y operativas de la Escuela de Alto Gobierno en el territorio.	4.1. Durante el periodo contractual, no se realizaron actividades en la obligación. N/A	
5. Realizar las capacitaciones en las líneas temáticas asignadas por la Escuela de Alto Gobierno conforme a lo dispuesto en el anexo técnico de capacitación.	5.1. Durante el periodo contractual, no se realizaron actividades en la obligación. N/A	Esta información esta subida en Klic
6. Elaborar los recursos educativos para las capacitaciones que desarrolle, según los lineamientos pedagógicos de la Escuela de Alto Gobierno.	6.1. Durante el periodo contractual, no se realizaron actividades en la obligación. N/A	Esta información esta subida en Klic
7. Realizar la asistencia técnica a las entidades del orden nacional/territorial asignadas por la Escuela de Alto Gobierno cumpliendo lo establecido en el anexo técnico de asistencia técnica.	7.1. Durante el periodo contractual, no se realizaron actividades en la obligación. N/A	Esta información esta subida en Klic
8. Realizar actividades de levantamiento, procesamiento y/o análisis de información requeridas por la Escuela de Alto Gobierno y/o la dirección territorial.	8.1. Durante el periodo contractual, no se realizaron actividades en la obligación. N/A	Esta información esta subida en Klic
9. Apoyar en la revisión y evaluación de documentos de la EAG conforme a los criterios y estándares establecidos por la ESAP, cuando le sea requerido.	9.1. Durante el periodo contractual, no se realizaron actividades en la obligación. N/A	Esta información esta subida en Klic
10. Presentar en los tiempos establecidos por la ESAP, los documentos necesarios para las gestiones y trámites administrativos en el	10.1. Durante el periodo contractual, no se realizaron actividades en la obligación. N/A	Esta información esta subida en Klic

desarrollo de las actividades de la Escuela de Alto Gobierno en territorio.		
11. Asistir y/o participar de los eventos, actividades y/o reuniones que sean convocadas por el director territorial.	<p>11.1. El día 30 de mayo de 2025 participe en la inducción y capacitación por parte de la supervisión en el desarrollo de esta actividad se me dio a conocer todo lo pertinente a esta obligación.</p> <p>11.2. El día 3 de junio de 2025, participé en una reunión de presentación, inducción y capacitación, liderada por la directora de Antioquia, señora Carolina, junto con las profesionales encargadas de la asistencia técnica y las capacitaciones. Durante el desarrollo de esta actividad, se socializó toda la información pertinente relacionada con las funciones y responsabilidades asignadas, brindando una orientación clara respecto a las obligaciones propias del cargo y al proceso de acompañamiento institucional.</p>	<p>Esta información esta subida en Klic</p>

	11.3. El día 4 de junio de 2025, participé en una reunión de presentación, inducción y capacitación, junto con las profesionales encargadas de la asistencia técnica y las capacitaciones al igual que le Gestor territorial Antioquia.	
12 Participar, apoyar y/o difundir la convocatoria a miembros de Corporaciones Públicas.	<p>12.1. Durante el mes de junio de 2025, se llevó a cabo un proceso de articulación institucional con la Secretaría de Educación de Antioquia, liderado por la señora Juliana Julio. En este marco, se realizó una reunión virtual en la que se presentaron avances clave para la implementación del diplomado "Liderazgo para una Escuela Segura, Protectora y Constructora de Paz".</p> <p>Desarrollo de la reunión virtual</p> <p>1. Presentación del nuevo Gestor Territorial: Se presentó oficialmente al señor Juan José Pino, quien asumirá la responsabilidad de coordinar e</p>	Esta información esta subida en Klic

	<p>interlocutar con la Secretaría de Educación de la Gobernación de Antioquia y con la Escuela de Alto Gobierno (ESAP-EAG) para el desarrollo del diplomado.</p> <p>2. Socialización de la propuesta académica: Se presentó y socializó el documento de propuesta del diplomado, destacando su objetivo principal: brindar herramientas para la implementación efectiva de la escuela como territorio de paz y reconciliación.</p> <p>3. Definición del territorio de implementación: Se estableció como territorio prioritario la subregión de Urabá para la realización del diplomado. En caso de no completarse los cupos previstos, se ampliará la convocatoria a la subregión del Bajo Cauca.</p>	
--	--	--

	<p>Acuerdos y avances adicionales:</p> <p>A. Diseño de la pieza gráfica de invitación: Se acordó armonizar el manual de imagen de ambas entidades (ESAP y Gobernación de Antioquia) para el diseño de la invitación. Se estableció que la pieza deberá ser aprobada previamente por la persona delegada de la Gobernación. El diseño fue presentado a la señora Juliana Julio y aprobado el día 10 de junio de 2025 para su publicación y divulgación.</p> <p>B. Inicio del proceso de inscripción: El proceso de inscripción para el diplomado se inició el 16 de julio de 2025 y estará abierto hasta el 1 de agosto de 2025. Desde esa fecha y hasta el momento de elaboración del presente informe, se ha hecho seguimiento a las</p>	
--	---	--

	<p>personas inscritas para verificar y consolidar la participación.</p> <p>C. Formulario de inscripción y caracterización: La Gobernación solicitó conocer los campos del formulario de inscripción a través de Siresec, ya que requieren información adicional para la caracterización de la población y el reporte de metas. Desde la ESAP-EAG se propuso mantener el enlace actual de Siresec y, posteriormente, habilitar un formulario complementario para recoger la información adicional.</p> <p>D. Inamovilidad del calendario académico: Se aclaró desde la ESAP-EAG que el calendario del diplomado no puede modificarse, debido a la coordinación previa con docentes y logística relacionada</p>	
--	---	--

	<p>con las comisiones de viaje.</p> <p>E. Responsabilidad de la convocatoria: La Gobernación asumirá la convocatoria a las instituciones educativas de la subregión priorizada.</p> <p>F. Inicio efectivo de inscripciones: La Gobernación propuso iniciar las inscripciones en la semana siguiente a la reunión, lo cual quedó sujeto a validación por parte del equipo de capacitación de nivel central de la ESAP. Por lo anterior las inscripciones iniciaron desde el día 16 de junio de 2025.</p>	
<p>13. Elaborar los informes requeridos por la Escuela de Alto Gobierno cumpliendo los lineamientos que se den para su elaboración.</p>	<p>13.1. Informe de cumplimiento de obligaciones del mes de junio de 2025 (Disponible en Klic)</p>	<p>Esta información esta subida en Klic</p>
<p>14. Asistir a las reuniones convocadas por la Escuela de Alto Gobierno y/o</p>	<p>14.1. Reunión convocada por la supervisora la señora Luisa Ramírez quien</p>	<p>Esta información esta subida en Klic</p>

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN

PBX: (+57 601) 7956110

Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co

www.esap.edu.co

Dirección Territorial en desarrollo de su objeto contractual.	me realizo la inducción en lo referente a mis obligaciones contractuales, y entrega de informe, este proceso se el jueves miércoles 18 de junio de 2025, en este espacio se me socializo la lista de chequeo para la entrega del informe N° 2 cierre de contrato.	
15. Realizar el levantamiento de la información de la población del Alto Gobierno en los departamentos que le sean asignados.	15.1. Se elaboraron bases de datos de apoyo, las cuales han sido fundamentales para facilitar los procesos de articulación y concertación de reuniones con las entidades territoriales. Estas herramientas han permitido identificar y contactar de manera más eficiente a los actores clave, y han servido como insumo para presentar la oferta institucional de la Escuela de Alto Gobierno de la ESAP ante diferentes dependencias del orden departamental y municipal.	Esta información esta subida en Klic
16. Realizar los desplazamientos que sean requeridos por	Durante el periodo contractual, no se	Esta información esta subida en Klic

parte del supervisor en el marco de su objeto contractual.	realizaron actividades en la obligación. N/	
17. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que considere necesarias la Escuela de Alto Gobierno.	Durante el periodo contractual, no se realizaron actividades en la obligación. N/	Esta información esta subida en Klic

Ahora bien, dada la experiencia adquirida en el territorio, se realizan las siguientes recomendaciones en torno a las capacitaciones y las asistencias técnicas brindadas, con el fin de mejorar la presencia de la Escuela de Alto Gobierno en el mismo:

1. Durante el periodo contractual no se realizaron capacitaciones ni asistencias técnicas. Por lo anterior, no se emiten recomendaciones orientadas a mejorar la presencia de la Escuela de Alto Gobierno en dicho periodo.

En concordancia de lo señalado en el parágrafo primero de la *cláusula 7 – valor y forma de pago de las cláusulas contractuales y lineamientos generales del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión* y el numeral 10 del ítems 7.1 del punto 7 - Obligaciones del Contratista- de los *estudios previos contratación prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión*, se remite como anexo al presente informe de actividades la seguridad social acorde con el IBC de los mes de noviembre y diciembre de 2024.

Para finalizar, se relaciona pantallazo donde se evidencie el cargue en el secop II de los informes de actividades realizados durante la ejecución del contrato, de conformidad con lo expuesto en el numeral 11 del ítem 7.1 del punto 7 - Obligaciones del Contratista- de los *estudios previos contratación prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión*.

Cordialmente,

Nombre: Juan José Pino Mosquera
Contrato: BOG-1199 DE 2025